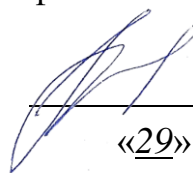


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Липецкого филиала Финуниверситета



О.Н. Левчegov  
«29» октября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 АУДИТ»**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Морозова Н.С., к.э.н., доцент, заведующий кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального цикла

Протокол от 16.09.2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессионального цикла

 Н.С. Морозова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина **ОП.03. Аудит** является обязательной частью общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины "Аудит" является изучение классификации аудита и аудиторской деятельности, нормативного регулирования аудиторской деятельности, методологии проведения аудиторской проверки и оформления ее результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы оценки статей баланса в части активов и пассивов;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату в части активов и пассивов организации, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов

бухгалтерского учета;

- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

Уметь:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных документов;
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
---	---------------	---------------

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на профессиональные темы.</li> </ul>	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
--	---	---

### Профессиональные компетенции(ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки статей баланса в части активов и пассивов;</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату в части активов и пассивов организации, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в</li> </ul>

	<p>случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку правильности составления и обработки первичных документов;</li> <li>- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</li> </ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:	8
консультация	2
экзамен	6



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Тема 1.</b> Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 1 Основы аудита: содержание, сущность. Цели и принципы аудита	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 1 Виды аудита. Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 2.</b> Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 2 Нормативная база по регулированию аудиторской деятельности	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №2. Законодательная и нормативная база аудита. Решение ситуационных задач	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа №1. Изучение Федерального закона №307-ФЗ. Изучение понятийного аппарата темы, составление конспекта по теме Изучение нормативно-правовой базы по теме.	2	
<b>Тема 3.</b> Права и обязанности аудиторских организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 3 Права и обязанности аудиторских организаций при проведении аудита.	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 3. Письмо-соглашение, договор между аудиторской компанией и аудируемым лицом. Решение ситуационных задач. Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 4.</b> Аудит учета денежных средств и операций в валюте	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 4 Аудиторские процедуры кассовых операций, операций на расчетном счете	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 4.	2	

	Аудит операций в валюте. Задачи по аудиту операций на валютном счете		
<b>Тема 5.</b> Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и Социальным фондом России	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 5 Аудит расчетов с бюджетом	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>1</b>	
	Практическая работа № 5. Аудит расчетов с СФР. Решение задач.	1	
<b>Тема 6.</b> Аудит расчетных и кредитных операций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 6 Аудит операций по расчетам, краткосрочным и долгосрочным кредитам.	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>1</b>	
	Практическая работа № 6. Аудит целевого использования полученных и выданных займов	1	
<b>Тема 7.</b> Аудит основных и средств и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 2.3
	Лекция № 7 Аудит основных средств	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 7. Аудит нематериальных активов. Решение задач по аудиту нематериальных активов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа №2. Программа проведения аудита основных средств Изучение понятийного аппарата темы, составление программы аудита Изучение нормативно-правовой базы по теме.	2	
<b>Тема 8.</b> Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 8 Аудит начисленной заработной платы, расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных выплат	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 8. Аудит операций по прочим операциям с персоналом. Типичные ошибки в учете прочих операций	2	
<b>Тема 9.</b> Аудит запасов, готовой продукции и ее	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 9. Аудит запасов, включая материалы и товары.	2	

реализации	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 9. Аудит готовой продукции и ее реализации. Типичные ошибки в учете МПЗ	2	
<b>Тема 10.</b> Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 10. Аудит капитала организации. Аудит правильности формирования финансовых результатов	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>1</b>	
	Практическая работа № 10. Аудиторская проверка финансовых результатов Решение задач по аудиту финансовых результатов	1	
<b>Тема 11.</b> Аудит отчетности экономического субъекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 09, ПК 2.3
	Лекция № 11 Аудит бухгалтерской отчетности.	2	
	Лекция № 12 Аудиторский анализ бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>1</b>	
	Практическая работа № 11. Аудиторский анализ бухгалтерской отчетности	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа №3. Анализ в аудите бухгалтерской отчетности. Изучение понятийного аппарата темы, Анализ бухгалтерской отчетности Изучение нормативно-правовой базы по теме.	2	
	<b>Промежуточная аттестация –экзамен, в том числе консультация</b>	<b>8</b>	
		<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации  
(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты + скамья – 27 шт.

Стулья – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации  
(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24 шт.

Кресло компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.

Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Рогуленко Т. М., Пономарева С. В., Бодяко А. В., Мироненко В. М. Аудит + eПриложение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 380 – Режим доступа: <https://book.ru/book/949192>

2. Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 286 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2083160>

3. Касьянова С.А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие : Учебное пособие. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. 200 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2106665>

4. Казакова Н. А., Ефремова Е. И. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для спо. Москва: Юрайт, 2024. 425 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536342>

5. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538320>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 472 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2128250>

2. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543883>

3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное

пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2135816>

4. Суворова С.П., Парушина Н.В., Галкина Е.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 304 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2056633>

5. Кыштымова Е.А. Бухгалтерский учет. Сборник задач [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2074384>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль</b>			
Тема 1-2	Практическая работа № 1	Часть 1: Сравнение границ России в разные исторические периоды (Киевская Русь, Московское государство, Российская империя, СССР, РФ). Анализ причин изменений (войны, дипломатия, колонизация). Ответы на вопросы о стабильности регионов и влиянии географического положения. Часть 2: Дискуссия о синтезе восточных и западных влияний в культуре (православие, монгольское иго, архитектура, споры западников и славянофилов, современный статус России как «цивилизационного моста»).	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Кейс №1-8	Выполнение практических заданий по кейсу	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Тест №2	Обучающийся делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 50 .	Оценивается от 2 до 5 баллов
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4 семестр (Экзамен)	Экзаменационный билет	Билет состоит из 3 вопросов: 1 - теоретический вопрос; 2 - тестовое задание; 3- практическое задание (задача). Количество билетов - 20.	Оценивается от 2 до 5 баллов

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки обучающегося.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений обучающегося в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)



69% - 50%	удовлетворительно	<p>обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.</p> <p>Допускаются ошибки, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</p>
49 % и менее	неудовлетворительно	<p>обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.</p> <p>Не сформированы умения и навыки</p>
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»